



Formulaire 1

Formulaire de plainte

AVANT de commencer, veuillez lire les avertissements suivants :

1. Une copie de votre plainte ainsi que tous les documents à l'appui seront transmis à **toutes** les parties. À la fin de ce formulaire, on vous demandera de lire et de signer une déclaration selon laquelle vous comprenez comment la Commission des relations de travail et de l'emploi dans le secteur public fédéral (la CRTESPF) traitera l'information fournie dans le contexte de cette plainte.
2. Si vous décidez d'inclure des renseignements personnels, des éléments d'information confidentiels ou d'ordre médical dans votre formulaire ou dans les pièces jointes, sachez que toute l'information et les documents reçus seront transmis à toutes les parties au dossier, conformément à l'article 14 du [Règlement concernant les plaintes relatives à la dotation dans la fonction publique](#) (le *Règlement*).
3. Les décisions de la CRTESPF sont affichées sur son site Web et comportent les noms des parties et des témoins ainsi que toute autre information pertinente.
4. Remplissez toutes les parties du formulaire. Le fait d'omettre un élément d'information pourrait retarder le traitement de votre plainte.

Vos coordonnées

Titre de civilité M. Mme

*Prénom

*Nom de famille

N.B. : La CRTESPF communique avec les parties par courriel, à moins que ces dernières n'aient pas accès au courrier électronique. Le *Règlement* stipule que vous devez fournir une adresse qui peut être divulguée à toutes les parties. Si vous n'avez pas d'adresse électronique au travail, vous pouvez fournir une autre adresse électronique qui sera communiquée aux autres parties au dossier.

Indiquez votre adresse professionnelle

Adresse (Ligne 1)

Adresse (Ligne 2)

Ville

Province

Si vous avez choisi «Autre» pour la case «Province», veuillez entrer la division territoriale ou administrative dans la case suivante.

Pays

Code postal

Si vous avez choisi «Autre» pour la case «Pays», veuillez entrer le pays dans la case suivante

Téléphone

(999-999-9999 poste xxxxx)

Télécopieur, le cas échéant

(999-999-9999)

Adresse électronique au travail ou autre adresse électronique qui peut être communiquée à toutes les parties

Ministère ou organisme où vous travaillez

Votre groupe et votre niveau

Si vous n'avez pas accès à une adresse électronique, cochez cette case

Toute correspondance sera envoyée à l'adresse de travail que vous avez fournie à moins d'avoir fourni une adresse postale alternative.

Adresse et courriel alternatifs :

Renseignements concernant votre représentant(e) (s'il y a lieu)

N.B. : Vous devez immédiatement informer votre représentant(e) que vous avez déposé cette plainte.

Poste

Syndicat

Avocat

Non Représenté

Autre

Nom de l'organisme, syndicat

Nom de l'élément de l'AFPC (s'il y a lieu)

Nom des autres syndicats - pas AFPC (s'il y a lieu)

Titre de civilité

M. Mme

Prénom

Nom de famille

Adresse (Ligne 1)

Adresse (Ligne 2)

Ville

Province

Pays

Code postal

Si vous avez choisi «Autre» pour la case «Province»,
veuillez entrer la division territoriale ou administrative
dans la case suivante.

Si vous avez choisi «Autre» pour la case «Pays»,
veuillez entrer le pays dans la case suivant.

Téléphone (Travail)
(999-999-9999 poste xxxxx)

Autre téléphone
(999-999-9999 poste xxxxx)

Télécopieur, le cas
échéant (999-999-9999)

Adresse électronique

Renseignements concernant votre type de plainte

Veillez compléter l'une des 4 sections suivantes (A, B, C ou D), selon le type de plainte que vous déposez.

Indiquez le(s) motif(s) de votre plainte et autres renseignements pertinents

Section A - Nomination interne (art.. 77)

Veillez sélectionner le ou les sous-paragraphes qui s'appliquent

77(1)(a) Abus de pouvoir dans l'application du mérite

Processus de nomination annoncé

Processus de nomination non annoncé

77(1)(b) Abus de pouvoir dans le choix du processus de nomination

Processus de nomination annoncé

Processus de nomination non annoncé

- 77(1)c) Dénier du droit de la partie plaignante d'être évaluée dans la langue officielle de son choix Ministère/Agence impliqué(e) dans le processus de sélection

Date de l'avis de nomination ou de proposition de nomination faisant l'objet de votre plainte : (DD/MM/AAAA)

Numéro du processus de nomination :

Titre du poste :

Groupe et niveau du poste :

Section B – Mise en disponibilité (art. 65)

Ministère/Agence impliqué(e) dans le processus de sélection

- Abus de pouvoir dans la décision de vous mettre en disponibilité

Date de l'avis ou de la lettre de mise en disponibilité (DD/MM/AAAA)

Numéro du processus de nomination ou numéro d'identification figurant sur la lettre, le cas échéant :

Section C – Révocation de votre nomination (art. 74)

Ministère/Agence impliqué(e) dans le processus de sélection

- La révocation n'était pas raisonnable

Date de l'avis ou de la lettre que vous avez reçu vous informant que votre nomination était révoquée (/DD/MM/AAAA)

Numéro du processus de nomination ou numéro d'identification figurant sur la lettre, le cas échéant :

Section D - Échec des mesures correctives ordonnées par la CRTESPF (art. 83)

Ministère/Agence impliqué(e) dans le processus de sélection

Abus de pouvoir dans l'application des mesures correctives

Date de l'avis de nomination ou de proposition de nomination faite suite aux mesures correctives ordonnées par la CRTESPF (/DD/MM/AAAA)

Nom ou le numéro de la décision où la CRTEFP a ordonné des mesures correctives :
(par ex., EMP-2014-0000)

Numéro du processus de nomination

Groupe et niveau du poste

Titre du poste

POUR TOUS LES TYPES DE PLAINTES

Langue préférée pour les procédures de la CRTESPF

Anglais

Français

Veuillez décrire les faits, événements, circonstances ou agissements se rapportant à la plainte.

Liste des documents à transmettre à la CRTESPF

Ayez en votre possession les documents suivants et transmettez-les par courriel à director.directeur@fpslreb-crtespf.gc.ca ou par télécopieur au 613-949-6551 aussitôt que possible :

1. La notification de nomination ou de proposition de nomination ou l'avis de nomination intérimaire, s'il s'agit d'une plainte déposée en vertu de l'article 77;
2. La lettre de l'administrateur général vous informant que vous serez mis(e) en disponibilité ou que votre poste a été déclaré excédentaire, s'il s'agit d'une plainte déposée en vertu de l'article 65;
3. La lettre de l'administrateur général vous informant que votre nomination a été révoquée, s'il s'agit d'une plainte déposée en vertu de l'article 74.

Avant de transmettre votre plainte

1. Assurez-vous d'avoir rempli toutes les parties du formulaire;
2. Assurez-vous de ne pas avoir inclus dans votre formulaire ou dans les pièces jointes, des renseignements personnels, des éléments d'information confidentiels ou d'ordre médical vous concernant ou au sujet d'une autre personne;
3. **Si vous décidez d'inclure des renseignements personnels, des éléments d'information confidentiels ou d'ordre médical dans votre formulaire ou dans les pièces jointes, sachez que toute l'information et les documents reçus seront transmis à toutes les parties au dossier, conformément à l'article 14 du Règlement.** Dans le cas d'une plainte de mise en disponibilité, cette information pourrait être transmise à des centaines d'autres parties;
4. Si vous avez formulé une allégation de discrimination en vertu de la *Loi canadienne sur les droits de la personne*, vous devrez imprimer et soumettre le [formulaire 5](#) dûment rempli à la Commission canadienne des droits de la personne et à la CRTESPF.

Déclaration et signature

Je comprends que les renseignements inclus dans ce formulaire et les documents à l'appui seront transmis à toutes les parties à la plainte.

Je comprends que l'information touchant ma plainte peut être rendue publique lors d'une audience ou par une décision écrite affichée sur le site Web de la CRTESP.

*** Date de signature (DD/MM/AAAA)**

- * Inscrivez un «x» dans la case si vous déposez votre plainte par voie électronique. Ce «x» représente votre signature. Vous devez inscrire la date à l'endroit prévu à cet effet ci-dessus.