



Formulaire 8

Demande d'ajouter ou de modifier les allégations

Par. 23(2) du Règlement concernant les plaintes relatives à la dotation dans la fonction publique

Veillez prendre note :

1. Pour obtenir des renseignements sur le processus de plainte, consultez votre représentant(e) syndical(e), votre spécialiste en ressources humaines ou le site Web de la CRTESPF : www.fpslreb-crtespf.gc.ca.
2. Les adresses fournies seront divulguées aux autres parties à la plainte. (Une adresse professionnelle est préférable.)
3. Vous devez envoyer une copie de ce formulaire aux autres parties, aux intervenants le cas échéant, et à la Commission canadienne des droits de la personne, s'il y a lieu.
4. Si vous désirez soulever une question relative à l'interprétation ou l'application de la Loi canadienne sur les droits de la personne, vous devez en aviser la CCDP. Vous pouvez utiliser la formule 5 à cette fin.
5. La CRTESPF examinera la question de savoir si la modification ou la nouvelle allégation résulte d'une information susceptible d'être obtenue avant la présentation des allégations initiales.

Renseignements concernant le plaignant/la plaignante

M. Mme

Nom

Prénom

Autre(s) prénom(s)

Adresse postale (voir la note 2 ci-dessus)

Ville

Province

Pays

Code postal

N° de téléphone - Travail

Télécopieur

Ministère ou organisme

Direction/Secteur

Lieu de travail

Titre du poste et classification

Adresse électronique

Renseignements concernant le représentant/la représentante (s'il y a lieu)

Syndicat Avocat(e) Autre

Nom de l'organisation

M. Mme

Nom

Prénom

Autre(s) prénom(s)

Adresse postale

Ville

Province

Code postal

N° de téléphone - Travail

N° de téléphone - Cellulaire

Adresse électronique

Télécopieur

Renseignements concernant la plainte

N° de dossier de la CRTESPF:

Veillez décrire de façon détaillée pourquoi vous avez besoin d'ajouter des allégations à votre dossier de plainte ou pourquoi vous devez modifier les allégations initiales. Au besoin, annexez d'autres pages.

Signature

Date

Faire parvenir le formulaire dûment rempli, de préférence par courriel ou par télécopieur, à la Commission des relations de travail et de l'emploi dans le secteur public fédéral :

Courriel : director.directeur@fpslreb-crtespf.gc.ca
Télécopieur : (613) 990-1849

Ou à la

Commission des relations de travail et de l'emploi dans le
secteur public fédéral
240, rue Sparks, 6e étage ouest
Ottawa, ON K1A 0A5